

Volební a jednací řád

Stavebního bytového družstva "Mír" Teplice



Čl. 1	Základní ustanovení.....	3
Čl. 2	Působnost orgánů a členství v nich.....	3
Čl. 3	Řízení orgánů.....	3
Čl. 4	Rozhodování orgánů	3
Čl. 5	Zápisy z jednání orgánů	4
Čl. 6	Shromáždění delegátů	4
Čl. 7	Představenstvo	5
Čl. 8	Kontrolní komise	6
Čl. 9	Členská schůze samosprávy	6
Čl. 10	Závěrečná a přechodná ustanovení	7

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Tento jednací a volební řád (dále jen „řád“) upravuje postup orgánů Stavebního bytového družstva "Mír" Teplice, IČ 00035351, se sídlem Teplice, Gagarinova 1558, zapsaného v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem v oddíle DrXXVI, vložka 297 (dále jen „družstvo“) při jejich jednání a rozhodování. Řád je závazný pro všechny orgány i členy družstva.
2. Orgány družstva podle řádu jsou shromáždění delegátů, představenstvo, kontrolní komise, členská schůze samosprávy a jiné pomocné orgány (dále jen „orgány“).
3. Ustanovení společná pro všechny orgány se použijí, pouze není-li dále v ustanoveních o jednotlivých orgánech stanoveno jinak.
4. Před ustanoveními řádu mají přednost stanovy družstva (dále jen „stanovy“) a zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (dále jen „zákon“).

Čl. 2 Působnost orgánů a členství v nich

1. Působnost orgánů je jim vymezena zákonem a stanovami.
2. Členové orgánů vykonávají své funkce osobně, zastoupení není přípustné.
3. Členem orgánu může být pouze člen družstva, případně zaměstnanec družstva u pomocného orgánu.
4. Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, které v souvislosti s výkonem funkce obdržel.

Čl. 3 Řízení orgánů

1. Orgány jednají a rozhodují na svých schůzích. O termínech a programu schůzí shromáždění delegátů družstvo informuje způsobem umožňujícím veřejný dálkový přístup (např. internetem) a na informační desce.
2. Schůze řídí předsedající (vedoucí) orgánu (dále jen „předseda orgánu“).
3. Nejsou-li pro rozhodnutí té které otázky v postupu orgánu družstva stanovena řádem pravidla, rozhoduje o nich předseda orgánu.

Čl. 4 Rozhodování orgánů

1. Orgány rozhodují na svých schůzích zásadně usnesením.
2. Rozhoduje se veřejně nebo tajně, usnese-li se tak orgán. Rozhodnutí je výjimečně možno přijmout i mimo jednání prostředky komunikace na dálku (tzv. per rollam), takový způsob rozhodování je však vyloučen u shromáždění delegátů a členské schůze samosprávy.

3. Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy. Pro posouzení způsobilosti orgánů k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.
4. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat.
5. Hlasování probíhá zvednutím ruky a sčítání jeho pozorováním. Sčítání provádí skrutátor.

Čl. 5 Zápisy z jednání orgánů

1. Zápisy z jednání orgánů družstva (dále jen „zápisy“) vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu. Součástí zápisu je prezenční listina.
2. Zápisy podepisuje předseda orgánu, který schůzi řídil, zapisovatel, případně ověřovatel (ověřovatelé) zápisu. Podpisem odpovídají za pravost a správnost zápisu.
3. Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být změněny.
4. Požádá-li člen orgánu, který hlasoval proti přijetí usnesení, o zaznamenání výhrady k přijatému usnesení, tato bude do zápisu zanesena.

Čl. 6 Shromáždění delegátů

1. Shromáždění delegátů (dále jen „shromáždění delegátů“) je nejvyšším orgánem družstva.
2. Shromáždění delegátů se účastní kromě zvolených delegátů členové představenstva a kontrolní komise a případně pozvaní hosté.
3. Shromáždění delegátů řídí osoba pověřená představenstvem (dále jen „předseda shromáždění delegátů“).
4. Skrutátora (případně skrutátory) pověřuje sčítáním hlasů představenstvo, 2 ověřovatele zápisu volí shromáždění delegátů. V případě volby orgánů družstva ověřovatelé zápisu kontrolují řádný průběh volby. Hlasování probíhá pomocí elektronického hlasovacího zařízení, případně usnese-li se na tom shromáždění delegátů, zvednutím ruky a sčítáním jeho pozorováním, přičemž sčítání provádí hlavní skrutátor (skrutátoři).
5. V úvodu předsedající přednese program shromáždění a dá hlasovat nejprve o případných návrzích na změnu pořadí programu a následně o programu jako celku.
6. Body programu spolu s návrhem usnesení přednáší jejich navrhovatel, případně pověřený zaměstnanec družstva. Po přednesu bodu otevře předseda shromáždění delegátů rozpravu k němu. Do rozpravy se má právo přihlásit delegát, člen představenstva i kontrolní komise, přičemž členové

představenstva a kontrolní komise mají právo na vyjádření před hlasováním. Po rozpravě dá předseda shromáždění delegátů hlasovat o návrhu (návrzích) usnesení k danému bodu v pořadí podle své úvahy. Na závěr shromáždění delegátů předseda shrne na schůzi přijatá usnesení.

7. Volba orgánů družstva probíhá, není-li dále stanoveno jinak, podle stejných pravidel jako přijímání usnesení.
8. Kandidáti do orgánů družstva (dále jen „kandidáti“) mohou být navrženi představenstvu družstva písemně nejpozději do termínu stanoveného představenstvem družstva pro přihlášení kandidátů; termín voleb musí být stanoven alespoň 45 dní před schůzí shromáždění delegátů a lhůta pro přihlášení kandidátů nesmí být kratší než 30 dní. Kandidáti do představenstva mohou být navrženi představenstvem, kontrolní komisí a členskou schůzí samosprávy; připojen musí být vždy písemný souhlas navrženého kandidáta. O termínu konání voleb a lhůtě pro přihlášení kandidátů představenstvo bezodkladně informuje všechny členy družstva prostřednictvím informační desky nejméně 45 dní předem. Delegáti shromáždění delegátů budou o termínu konání voleb vyrozuměni nejméně 45 dní předem doporučeným psaním.
9. Po osobním představení všech kandidátů (zejm. délce členství v družstvu, působení v jeho orgánech, povolání, zkušenostech apod.) dá předseda shromáždění delegátů hlasovat o jednotlivých kandidátech v abecedním pořadí.
10. U volby vícečlenného orgánu družstva jsou zvoleni ti kandidáti, kteří získali nejvíce hlasů, v případě shody rozhoduje los.

Čl. 7 Představenstvo

1. Představenstvo družstva (dále jen „představenstvo“) se seje po zvolení jeho členů k ustavující schůzi.
2. Ustavující schůzi představenstva řídí do zvolení předsedy představenstva (dále jen „předseda představenstva“) jeho nejstarší člen, v případě shody rozhoduje los.
3. Po volbě předsedy představenstva následuje volba místopředsedů představenstva.
4. Schůzi představenstva svolává a řídí jeho předseda, případně jím pověřený místopředseda (dále jen „předsedající představenstva“). V případě nepřítomnosti předsedy schůzi řídí nejstarší místopředseda, v případě shody rozhoduje los.
5. Zapisovatele a skrutátora (zpravidla v jedné osobě) jmenuje předsedající představenstva. V zápisu se jmenovitě uvedou členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování

6. V úvodu předsedající představenstva přednese program schůze a dá hlasovat nejprve o případných návrzích na změnu programu a následně o programu jako celku.
7. Po přednesu bodu otevře předsedající představenstva rozpravu k němu. Do rozpravy se má právo přihlásit kdykoliv člen představenstva, předseda kontrolní komise, případně jím pověřený člen kontrolní komise, a host, je-li mu uděleno slovo. Po rozpravě dá předsedající představenstva hlasovat o návrhu (návrzích) usnesení k danému bodu v pořadí podle své úvahy.
8. Požádá-li člen představenstva, který hlasoval proti přijetí usnesení, o zaznamenání výhrady k přijatému usnesení, tato bude do zápisu zanesena.

Čl. 8 Kontrolní komise

1. Kontrolní komise družstva (dále jen „kontrolní komise“) se seje po zvolení svých členů k ustavující schůzi.
2. Ustavující schůzi kontrolní komise řídí do zvolení předsedy kontrolní komise (dále jen „předsedy kontrolní komise“) jeho nejstarší člen, v případě shody rozhoduje los.
3. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí její předseda, případně jím pověřený člen (dále jen „předsedající kontrolní komise“). V případě nepřítomnosti předsedy schůzi řídí místopředseda.
4. Zapisovatele a skrutátora (zpravidla v jedné osobě) jmenuje předsedající kontrolní komise. V zápisu se jmenovitě uvedou členové kontrolní komise, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování.
5. Předseda kontrolní komise, případně jím pověřený člen, má právo účastnit se schůze představenstva kdykoliv o to požádá a má právo vyjádřit se k jakémukoliv bodu schůze představenstva. Požádá-li předseda kontrolní komise, případně jím pověřený člen o zaznamenání vyjádření k projednávanému bodu, toto bude do zápisu zaneseno.
6. Předseda kontrolní komise, případně jím pověřený člen má právo vyžadovat předložení jakýchkoliv dokladů a podání zpráv od všech orgánů družstva; zároveň má právo dávat podněty, návrhy na změny a doporučení k nápravě nedostatků.

Čl. 9 Členská schůze samosprávy

1. Členská schůze samosprávy (dále jen „schůze samosprávy“) je nejnižší složkou v organizační struktuře družstva.
2. Schůzi samosprávy svolává a řídí delegát, případně pověřený zaměstnanec družstva.
3. Zápisy ze schůze samosprávy vyhotovuje delegát, případně pověřený zaměstnanec družstva. Podpisem odpovídá za pravost a správnost zápisu.

Pravost a správnost zápisu ověřuje dále ověřovatel zápisu volený schůzí samosprávy; ověřovatel nesmí kandidovat a být zvolen do funkce delegáta.

Čl. 10 Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Zrušují se Volební řád shromáždění delegátů a Jednací řád ve znění účinném ke dni přijetí tohoto řádu.
2. Jednání orgánů družstva a na nich přijatá rozhodnutí do účinnosti tohoto řádu se posuzují podle tehdejších norem.